

ДОГОВОР

ЗА ОСИГУРЯВАНЕ НА ГОТОВ ОБЯД

Днес, 11.12 2015 г., в гр. Златарица между,

1. СОУ „Св.св. Кирил и Методий“, със седалище и адрес на управление: град Златарица, ул. „Димитър Палев“ № 3-5, Единен Идентификационен код (БУЛСТАТ) 000122844, представлявано от Христина Петкова Ганчева – Директор и Таня Димитрова – главен счетоводител, наричано за краткост **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**

и
2. „Хрансервис БВ“ ЕООД, с ЕИК/БУЛСТАТ 203797780, представлявано от Раджид Чучуков, Регистрирано по фирмено дело №.....от.....год. по описа насът, със седалище и адрес на управление: гр. Златарица, ул. „Димитър Палев“ №14, наричано за краткост **„ИЗПЪЛНИТЕЛ“**, се сключи настоящия Договор за следното:

ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Чл.1 ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ възлага на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ да осигурява готов обяд по предварителни заявки за учениците от СОУ „Св.Св.Кирил и Методий“ гр.Златарица, в срок до 15.06 2016 г., на обща стойност 65650.00 (словом: шестдесет и пет хиляди шестстотин и петдесет) лева, без ДДС, съгласно ценовата оферта на Изпълнителя или в размер на обща стойност (словом:.....) лева, с включен ДДС.

Чл.2 Количеството на приготвените обяди, посочени в съответната техническа спецификация са променлива величина – в зависимост от броя на учениците посещаващи учебното заведение и сезона. Количествата са прогнозни и не задължават ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ да ги закупи и заплати в пълен обем.

Чл.3.(1). Приготвяните от Изпълнителя храни трябва да включват хранителни продукти в необходимите количества, видове, съдържание, начин на приготвяне и съхранение в пълно съответствие на всички приложими нормативни актове, както и на утвърденото от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ меню за съответната седмица.

(2). Приготвянето и предоставянето на обяд за ученици на възраст от 5 до 14 години, следва да е в съответствие със Сборник рецепти за ученическите столове и бюфети, издателство „Техника“, 2012 г., одобрен от Министерство на здравеопазването, с писмо №74-01-73 от 28.06.2012 г.

(3). Обядът задължително включва тристепенно меню и хляб по утвърдени стандарти.

Чл.4. (1). Броят деца и ученици, за които ще се приготвя и предоставя обяд се уточняват с директора на училището един учебен ден предварително, в срок до 17.00 часа. При необходимост, предварителната заявка може да бъде коригирана в срок до 8:00 часа в деня на приготвянето на обяда.

(2). Храната следва да бъде готова за консумация в 11.00 часа. Обядът започва в 11:00 часа и приключва в 14.30 часа. По изключение може да започне 0:30 минути по-рано и приключи 0:30 минути по-късно, след предварително уведомяване на Изпълнителя за наложената промяна.

1912

Чл.5. (1). Порциите трябва да са съобразени с дневните норми на прием на хранене и със специфичните потребности на хранещите се деца и ученици.

(2). Приготвяната храна трябва да има добър търговски вид, като се гарантира пълна подмяна на храната с констатирани отклонения от качеството.

ЦЕНИ И ПЛАЩАНЕ

Чл.6. Единична цена за 1 бр. обяд 2,02лв.

/словом. два лева и два стотинки/лева,

Обща стойност на поръчката: 65650,00лв.

/словом. шестьдесят и шест хиляди шестстотин и пет стотинки /лева;

Чл.7. Единичната цена за един обяд се определя съгласно ценовото предложение дадено в офертата.

Чл.8. Цената е определена до краен получател на база реално консумирани брой обяди като цена, за единица мярка.

Чл.9. (1). Всяка от страните може да направи до другата писмено предложение за промяна на базовата цена на обядите, само ако цената на отделните хранителни продукти за приготвянето им е променена в посока увеличение или намаление с повече от 5% от договорената.

(2). Всяко направено писмено предложение за промяна на цената по чл. 9 ал.1 да бъде придружено от информация за цените на едро от системата за Агро-пазарна информация /САПИ/ за съответен период.

Чл.10 Не се допуска при никакви обстоятелства едностранна промяна на цените в настоящия договор, като при неприлагане на същото, независимо от представените платежни документи, обядите се разплащат по договорените цени.

Чл.11 (1). Плащането се извършва разсрочено, съгласно срока, посочен от изпълнителя от дни от получаване на фактурата, в лева, по банкова сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, след представяне на следните документи:

- оригинална фактура, съставена съгласно изискванията на ЗДДС и ППЗДДС;
- приемно-предавателни протоколи за реално консумирани обяди;

ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

Чл.12.(1) Задължението се смята за изпълнено, когато за приготвените и консумирани обяди е оформена и подписана, изискуемата документация по Чл.11.

(2) При констатиране и проявление на скрити /и/или явни недостатъци, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да откаже приготвените обяди или да поиска замяната им от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за сметка на последния. В случай, че недостатъците или дефектите са съществени или повтарящи се, доказани с протоколи, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да развали договора.

Чл.13.(1) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен за всеки учебен ден, съгласно утвърденото седмично меню, да приготвя обядите за учениците в кухненският блок на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** като спазва стриктно изискванията за качество на храните, като същите да отговарят на изискванията на Закона за храните, изискванията на нормативни документи на Българската агенция по безопасност на храните; изискванията на нормативни документи, свързани с детското хранене; Сборник рецепти за ученическите столове и бюфети, издателство „Техника“, 2012 г., съобразно възрастовата граница на децата, одобрен от Министерство на здравеопазването, с писмо №74-01-73 от 28.06.2012 г.

(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е задължен да включва в приготвяните от него храни качествени хранителни продукти в необходимите количества, видове, съдържание, начин на приготвяне и съхранение в пълно съответствие на всички приложими нормативни актове, както и на утвърденото от директора меню за съответната седмица.

(3) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не може да приготвя обяди извън заявката, съгласувана с **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ**.

Чл.14. При приготвяне на обядите да се спазват всички правила за безопасни и здравословни условия на труд и опазване на екологичната чистота в кухненския блок. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да спазва нормативните изисквания и носи отговорност пред органите на БАБХ, РИОКОЗ, Пожарна, Инспекция по труда и други.

Чл.15. При констатирани нарушения и наложени сакции от органите по алиния 1, всички дължими суми са единствено за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

Чл.16 За количества, реализирани извън заявката, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** няма задължение за плащане.

Чл.17 За място на приготвяне и консумация на обядите по този договор се определя кухненски блок на СОУ «Св.св. Кирил и Методий» гр. Златарица.

Чл.18. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право да използва при приготвянето на храната наличната база в кухненския блок на училището само с оглед нейното предназначение и предмета на настоящият договор.

Чл.19.(1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да полага «грижата на добрия стопанин» за стопанисването и опазването на използваното от него имущество, същото предоставено за ползване от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** с писмен приемо-предавателен протокол, неразделна част от настоящият договор. При липсата на възражения на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** се счита, че имуществото е предадено и прието в добро състояние.

(2). ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен, след изтичането на срока на договора да върне на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** с приемо-предавателен протокол предоставеното му за ползване и стопанисване имущество в състоянието, в което го е приел, съгласно писмения протокол по Чл.19.(1). При липсата на възражения на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** се счита, че имуществото е предадено и прието в добро състояние.

(3). Евентуалните възражения за вреди и/или липси на предоставеното имущество, констатирани от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, следва да се отразят писмено в процеса на изготвянето на приемо-предавателния протокол от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

(4). **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да съобщава незабавно на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за всички настъпили повреди и за посегателствата на трети лица, извършени върху имуществото, предоставено му за ползване и стопанисване.

(5). Реализирането на поправянето на повредите, които накърняват предоставеното имущество и които са причинени виновно от личните действия на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** или от работниците на неговия трудов персонал, независимо от вината им, но поради липсата на осъществен от него контрол спрямо подчинените му при възложената работа, следва да бъде за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

Чл.20 ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да получи уговореното, предмет на настоящия договор.

Чл.21 ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е длъжен да оказва необходимото съдействие на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за изпълнението на договора.

Чл.22 ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ периодично и/ или инцидентно по своя инициатива пряко или чрез /упълномощено/ от него медицинско лице, задължително:

1. проверява качеството и количеството на пригответните обяди, за което изготвя доклад/протокол, при установяването на пригответен обяд с явни недостатъци или изтекъл срок на годност, за което писмено уведомява Директора на училището.

Чл.23. При констатирано несъответствие на цените, качеството на пригответните обяди или при липсваща/непълна задължителна документация, Възложителят писмено уведомява Изпълнителя по настоящия договор за констатираните нередности, и определя разумен срок за тяхното отстраняване.

Чл.24 ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава да заплати консумирания обяд по реда на чл. 12 от настоящият договор и представена документация по чл. 11.

НЕУСТОЙКИ, ОБЕЩЕТЕНИЯ, ГАРАНЦИИ, РЕКЛАМАЦИИ

Чл.25 За всяко неизпълнение в количествено или качествено отношение, както и за всеки ненавременно пригответен обяд се съставя констативен протокол, който се подписва от Възложителя и Изпълнителя.

Чл.26 При неизпълнение или неточно изпълнение на задълженията по този договор от страна на Изпълнителя, същия дължи неустойка в размер на 10 % (десет процента) върху стойността на заявените, но не доставени или пригответни некачествени обяди.

Чл.27 Плащането на неустойката не освобождава страните от изпълнение на съответните задължения. Неустойките по този договор се дължат в тридесет дневен срок от установяване на неизпълнението и се удържат от следващо плащане към Изпълнителя или от гаранцията за изпълнение на договора.

Чл.28 В случай, че **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се забави със заплащането, уговорено в настоящия договор, той дължи неустойка в размер на половин процент за всеки просрочен ден, но не повече от 10%(десет процента) от дължимото по определената заявка.

Чл.29 В случай, че **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** с действията си едновременно виновно (умишлено или при груба небрежност) и системно /повече от три пъти / не изпълни точно в количествено, качествено и в рамките на уговорения часови интервал своите задължения по настоящият договор, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да развали договора с едностранно писмено волеизявление отправено към **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, като в същото няма да му се предоставя определен срок за отстраняване или поправяне на причинените вреди или допуснатите нарушения.

Чл.30. Гаранцията за изпълнение на договора се внася като парична сума или банкова гаранция в размер на 2% /две на сто/ от стойността на договора без ДДС, в размер на 13.130,00 лева. При избор на превод на парична сума, същата следва да се преведе по сметка на СОУ «Св.св. Кирил и Методий» в ЦКБ, клон Велико Търново, IBAN: BG02 CECB , BIC:С

Чл.31 Гаранцията за изпълнение на договора се освобождава:

(1) След приключване срока на договора, в срок до 5 работни дни да освободи гаранцията за изпълнение, без да дължи лихви за срока, през който средствата законно са престояли у него.

(2) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да задържи гаранцията за изпълнение на договора, и след изтичане на този срок, ако възникне спор между страните, който е внесен за решаване от компетентен съд.

(3) Гаранцията за изпълнение се задържа при три последователни отказа за доставка за цялата заявка, или за определена позиция, или при системно неизпълнение на доставките, изразяващо се в закъснение, частично неизпълнение на заявки и други.

СПОРОВЕ

Чл.32 Възникналите през времетраенето на договора спорове и разногласия между страните се решават чрез преговори между тях. Постигнатите договорености се оформят в писмена форма и се превръщат в неразделна част от договора.

Чл. 33 В случай на непостигане на договореност по предходния член, всички спорове, породени от този договор или отнасящи се до него, включително споровете, породени от или отнасящи се до неговото тълкуване, недействителност, неизпълнение или прекратяване ще

19/15
бъдат разрешавани според българските материални и процесуални закони от компетентния съд по реда на ГПК.

СЪОБЩЕНИЯ

Чл. 34 Всички съобщения между страните, свързани с изпълнението на този договор са валидни, ако са направени в писмена форма и са подписани от упълномощените представители на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** или **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

Чл. 35 За дата на съобщението се смята:

- датата на предаването – при ръчно предаване на съобщението;
- датата на пощенското клеймо на обратната разписка – при изпращане по пощата;
- датата на приемането – при изпращане по телефакс или телекс.

Чл. 36 За валидни адреси за приемане на съобщения, свързани с настоящия договор се смятат:

ЗА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

.....
.....
.....

Факс:

Ел. поща:

Банкова сметка на Изпълнителя:

ЗА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

СОУ „Св.св. Кирил и Методий”,
гр. Златарица 5090
ул. “Димитър Палев” № 3-5

Ел. поща: souzlatarica@mail.bg

Чл.37 При промяна на посочения по чл.36. адрес съответната страна е длъжна да уведоми другата в тридневен срок от промяната.

СРОК И НАЧИН НА ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

Чл.38. Договорът влиза в сила от датата на подписването му от двете страни и се сключва за срок от дванадесет месеца. В случай, че не е открита нова процедура по възлагане на обществена поръчка със същия предмет или откритата процедура не е приключила, договорът запазва действието си при същите условия до сключването на нов договор.

Чл.39. Договорът се прекратява в следните случаи:

- С изтичане на уговорения срок;
- По взаимно съгласие на всяка от страните, изразено в писмен вид.
- При условията на чл. 43, ал. 4 от ЗОП или при настъпване на доказана безвиновна обективна невъзможност за изпълнение на задълженията по договора, за която и да е от страните по него;
- При наличие на реализирано съществено лошо изпълнение в количествено и/или в качествено отношение на приготвените обяди, доказано с двустранни констативни протоколи.
- При отправянето на системни оплаквания /най-малко 3 /три/ на брой/ от родители на ученици, адресирани до ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в писмен вид с приложени доказателства от компетентно медицинско или вещо лице за причинени вреди или заболявания **на пострадалите от некачествена и/или вредна храна деца.**

ДРУГИ УСЛОВИЯ

Чл. 40 Правата и задълженията по настоящия договор не могат да се прехвърлят едностранно на трети лица и подобни актове не пораждаат правно действие без писменото съгласие на другата страна, освен в случаите на обезпечаване (гарантиране) на задълженията по банкови кредити.

Чл. 41 За всички неуредени въпроси във връзка със сключването, изпълнението и прекратяването се прилагат разпоредбите на Търговския закон и Закона за задълженията и договорите.

ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

Чл. 42 При съставянето на настоящия договор се представиха следните документи, които са неразделна негова част:

1. Копие от документ за регистрация или единен идентификационен код съгласно чл. 23 от Закона за търговския регистър – за юридическо лице или едноличен търговец или копие от документ за самоличност – за физическо лице;
2. Документи за удостоверяване липсата на обстоятелства, съгласно чл. 47, ал. 10 от ЗОП;
3. Гаранция за изпълнение;
4. Приемно-предавателен протокол за предоставеното за ползване имущество.

Чл. 43 Настоящият договор се състави в два еднообразни екземпляра на български език - един за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и един за **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

Христина Ганчева,
Директор на СОУ „Св.св. Кирил и Методий“
Златарица

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

Гл.счетоводител :.....
/Таня Димитрова/

София 1111, ул. Елисавета Багряна №20
www.registryagency.bg

тел.: 9486 181, факс: 9486 194
office@registryagency.bg

УДОСТОВЕРЕНИЕ

изх. № 20151202120056 / 02.12.2015г.

Агенция по вписванията удостоверява, че в търговския регистър по партидата на "ХРАНСЕРВИЗ
ББ" ЕООД, ЕИК 203797770 в част „Вписани обстоятелства” и част „Обявени актове” към
02.12.2015 г. липсват следните обстоятелства и актове:

Част "Вписани обстоятелства"

Раздел Несъстоятелност

Данни за производството по несъстоятелност

Откриване на производство по несъстоятелност

Начална дата на неплатежоспособността/свръхзадължеността

Органи на длъжника

Спиране на производството

Възобновяване на производството

Прекратяване на производството

Отказ за утвърждаване на оздравителен план

Ограничаване разпоредителната власт на длъжника

Общ запор и възбрана

Осребряване и разпределение

Обявяване в несъстоятелност

Възстановяване в права

Възстановяване в права – отхвърляне на молбата

Синдици

Надзорни органи

А. Мехалинска
(Име и фамилия)

(полпис и печат)

София 1111, ул. Елисавета Багряна №20
 www.registryagency.bg
 тел: 9486 181, факс: 9486 194
 office@registryagency.bg

УДОСТОВЕРЕНИЕ

изх. № 20151202115910 / 02.12.2015г.

Агенция по вписванията удостоверява, че в търговския регистър по партидата на "ХРАНСЕРВИЗ
 ЕООД, ЕИК 203797770 в част „Вписани обстоятелства” и част „Обявени актове” към
 02.12.2015 г. липсват следните обстоятелства и актове:

Част "Вписани обстоятелства"

Раздел Ликвидация

Ликвидация

- Срок на ликвидацията
- Ликвидатори
- Представител
- Продължаване на търговската дейност
- Синяне или прекратяване на производството по ликвидация
- Възобновяване на ликвидацията

A. Михайлова
 (Име и фамилия)

(Подпис и печат)

НАЦИОНАЛНА АГЕНЦИЯ ЗА ПРИХОДИТЕ
ТЕРИТОРИАЛНА ДИРЕКЦИЯ ВЕЛИКО ТЪРНОВО, офис
ГАБРОВО
БУЛСТАТ 1310631880291

Ихх.№ 070201500346575/01.12.2015г.

УДОСТОВЕРЕНИЕ

за наличието или липсата на задължения

Настоящото се издава на основание чл.87, ал.6 от ДОПК, в уверение на това, че:
ХРАНСЕРВИЗ ББ /ЕООД/

(име наименование на задълженото лице)

ЕГН/ЛНЧ/ Служебен № от регистъра на НАП

ЕИК по БУЛСТАТ/ЕИК по ЗТР **203797770**

Адрес за
кореспонденция

Адрес по чл.8 от
ДОПК

**обл.Габрово , общ.Габрово гр.ГАБРОВО, ул."Панорамна" №14
вх.Б ет.3 ап.15,**

Представявано от

АНАХИТ АНГЕЛОВА УЗУНОВА

(трите имена на представляващия търговец)

В качеството му на

Представяващ субекта

(должност на представляващия)

ЕГН /ЛНЧ/ Служебен № от регистъра на НАП

(в случай на утвърждаване - № и дата на търговецното)

Няма задължения.

Настоящото се издава по искане вх.№ 070161501128723/01.12.2015 г.,
и да послужи пред **УЧАСТИЕ В ТЪРГ**

Удостоверението се издава по данни на ТД ВЕЛИКО ТЪРНОВО, офис ГАБРОВО,
актуални към 01.12.2015 год.

ОРГАНИЮ

ПРИХОДИТЕ:

ДЕСИСЛАВА АНЧЕВА-АНГЕЛОВА

(име, подпис, печат)

И СЪД ГАБРОВО
СЪДИМОСТ
769

ВАЖИ ЗА СРОК
ОТ ШЕСТ
МЕСЕЦА!

Дата на издаване: 10.11.2015 г.

СВИДЕТЕЛСТВО ЗА СЪДИМОСТ

РАЙОНЕН СЪД ГАБРОВО

ПРЕДЯВА, ЧЕ ОТ СПРАВКАТА, НАПРАВЕНА В БЮРОТО ЗА
СЪДИМОСТ ПРИ РАЙОНЕН СЪД ДРЯНОВО,
ПОКАЗВА, ЧЕ ЛИЦЕТО:

АНАХИТ АНГЕЛОВА УЗУНОВА

П/Н/ЛНЧ:

РОДЕН(А): , гр. Дряново общ. Дряново обл.

Габрово

ГРАЖДАНСТВО: България

НАСТОЯЩ АДРЕС: гр. Габрово общ. Габрово обл.

Габрово

УЛ.ПАНОРАМНА №14, вх.Б, ет.3, ап.15

МАЙКА:

НЕВА, род. на

ОТЦА:

род. на

НЕ Е ОСЪЖДАНО

НАСТОЯЩОТО ВАЖИ ЗА: ПОДПИСВАНЕ НА ДОГОВОР ПО ЗОП

СВИДЕТЕЛСТВО ЗА СЪДИМОСТ:

Мария Кирова/

ЦЕНТРАЛНА КООПЕРАТИВНА БАНКА АД
ЦКБ АД - клон ВЕЛИКО ТЪРНОВО
Велико Търново, ул. Никола Габровски 4

уникален регистрационен номер: 80707В-АГ-4326

дата, час и място на представяне: 11.12.2015, 10:51:21, В.Търново ИРМ Златарица

№: 11.12.2015.10.57.21

подпис на наредителя/вносителя

Име на получателя: СОУ "СВ.СВ.КИРИЛ И МЕТОДИЙ"

Чуждестранно лице по
смисъла на Валутния
закон

Вид на получателя: BG02 CECB

ВПС на банката на получателя: CECBBGSF

Име на банката на получателя: ЦКБ АД Клон В.Търново

Вид плащане

НАТЕЖНО НАРЕЖДАНЕ/ВНОСНА БЕЛЕЖКА
за плащане от/към бюджета

Вид валута:
BGN

Сума:
1'314.31

Суми: ХИЛЯДА ТРИСТА И ЧЕТИРИНАДЕСЕТ ЛВ. И 31 СТ.

Вид на плащане: ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОР ПРИГОТВЯНЕ НА ОБЯД 2 ПРОЦ

Платения по IBAN: BG02 CECB ?

съставляват 1'313.00 Български лева За операцията се удържа такса в размер на 1.31 Български

Внасяне на суми в брой по сметки на други клиенти в ЛЕВА независимо в кой клон/офис са открити

№ на документа, по който се плаща: 9

Дата (ддммгггг) на документа: ;

Период, за който се плаща: От дата (ддммгггг): До дата (ддммгггг)

Име на лицето - наименование на юридическо лице или трите имена на физическо лице: ХРАНСЕРВИЗ ББ ЕООД

Чуждестранно лице по
смисъла на Валутния
закон

ЕИК/ЕУЛСТАТ на задълженото лице: 203797770

ЕГН на задълж. лице

ЛНЧ на задълженото лице

Име на лицето - наименование на юридическо лице или трите имена на физическо лице

Име на наредителя:

ВПС на банката на наредителя: CECBBGSF

Вид на такса: Такси 002

Дата на изпълнение:
11.12.2015

Вид плащане

Име на получателя, приел документа:
Петрова Косеркова

Касиер

